

## Werkinstructie salarisspecificatie en jaaropgave

Om je salarisstroken en jaaropgave te kunnen raadplegen en uitprinten, kun je inloggen op een online salarisinformatiesysteem. Dit doe je door middel van de link [www.capitalp.nl/mijncapitalp](http://www.capitalp.nl/mijncapitalp).

Er verschijnt nu een inlogscherf waarop je inlogt met de gegevens die je via je eigen emailadres hebt ontvangen. Als je voor het eerst inlogt, moet je een nieuw wachtwoord kiezen. Deze voer je twee keer in.

Na het opslaan van het wachtwoord sluit de applicatie automatisch af. Het is dan de bedoeling dat je internet Explorer en daarmee ook het intranet volledig afsluit. Je kunt daarna de applicatie weer opstarten met het nieuwe wachtwoord.

### **Wachtwoord kwijt?**

Als je je wachtwoord kwijt bent en het bij de eerste keer inloggen opgegeven e-mail adres niet (meer) juist is, kun je CapitalP vragen om je e-mail adres en wachtwoord te resetten. Je kunt dit doen via de menuoptie 'Reset e-mail adres' in de linker menubalk van het salarisinformatiescherf.

In het looninformatiesysteem kun je jouw eigen salarisstroken opvragen en, eventueel, uitprinten. Ook worden hier één maal per jaar de jaaropgaven opgezet. Ook deze kun je uitprinten.